

REKISTERISELOSTE, 9.5.2018

1. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Osumo, Auvo Paananen ja Marko Ikonen.
Sunilantie 5C, 00720 Helsinki
Puh. 045 7871 2011
Sähköposti: info@osumo.fi

2. Rekisterin nimi

Osumon markkinointi- ja asiakasrekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain 8 §:n perusteella asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitamiseen, kehittämiseen ja analysointiin, asiakasviestintään, markkinoinnin suunnitteluun ja kohdentamiseen, asiakaspalvelun kehittämiseen sekä liiketoiminnan suunnitteluun ja seurantaan.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää lainsäädännön sallimin tavoin Osumon ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin sekä asiakasviestintään myös sähköisiä välineitä käyttäen.

Tätä kirjoitettaessa lokakuussa 2017 Osumon toimintamalli perustuu kevytyrittäjyyteen.

4. Rekisterin tietosisältö

- Perustiedot, kuten nimi, yhteystiedot (ml. laskutusyhteystiedot, sähköpostiosoite ja muu sähköinen osoitetieto), työtehtävä tai asema, yrityksen/organisaation nimi ja Y-tunnus, äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi.
- Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten asiakasnumero, rekisterinpitäjän ja muiden yritysten välisten yhteistyösopimusten kulloinkin edellyttämät tiedot, asiointi- ja käyttötiedot, esimerkiksi tiedot asiakkuuden sisällä tapahtuvasta asioinnista sekä hyödykkeen käytöstä eri kanavissa, asiakkaiden itse antamat tyytyväisyystiedot sekä muut vastaavat asiointi- ja käyttötiedot, tilaustiedot, esimerkiksi tilaaja- ja saajatiedot, tuotetiedot, tarjoustiedot, hintatiedot, laskutustiedot, toimitustiedot, maksutapatiedot, peruutustiedot, palautustiedot, tarjonnan kieltokoodit ja reklamaatiotiedot, ilmaislehtien saajien nimi- ja osoitetiedot ja muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot.
- Suostumus sähköposti-, tekstiviesti- ja muilla automaattisilla järjestelmillä lähetettävään suoramarkkinointiin, suoramarkkinoinnin kieltokoodit sekä tieto osoitteen saantitavasta.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

- Osumon sähköpostimarkkinointilista
 - Kerättävät tiedot: Etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.
 - Listalle liittymismekanismi:
 - Osumosta kiinnostunut henkilö kirjaa kerättävät tiedot Osumon nettisivuilla olevaan lomakkeeseen, jonka kautta liitytään Osumon sähköpostilistalle.
 - Henkilön sähköpostiin lähetetään automaattisesti viesti, jossa pyydetään vahvistusta sähköpostilistalle liittymisestä viestin linkkiä klikkaamalla. (Näin vältetään tilanteelta, jossa ulkopuolinen henkilö voisi liittää jonkun toisen henkilön sähköpostilistalle tämän tietämättä).
 - Kun henkilö on vahvistanut liittymisensä klikkaamalla sähköpostiviestin linkkiä, henkilö lisätään automaattisesti Osumon sähköpostilistalle ja hänelle lähetetään automaattisesti vahvistusviesti liittymisestä sähköpostiin.
 - Henkilö voi milloin tahansa poistua sähköpostilistalta Osumon sähköpostiviestin alalaidassa olevan linkin kautta.
- Yhteystietoja yrityksille, yhdistyksille ja liitoille tehtävää myyntiä ja markkinointia varten (sähköpostit, suorakirjeet, puhelut, jne.) pidettävää rekisteriä kerätään julkisista tietolähteistä, kuten yritysten nettisivut, sekä yksityisistä lähteistä, kuten yritysten puhelinvaihteet, sekä yksityisten markkinointiyritysten rekisterit.
- Asiakasrekisteritietoja lisätään rekisteriin kaupankäynnin yhteydessä.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Perusrekisteritietoa säilytetään EU:n alueella. Tietoja voidaan siirtää EU:n ulkopuolelle henkilötietolain sallimalla tavalla.

8. Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista

Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. Manuaalinen materiaali pyritään pitämään minimaalisena ja se säilytetään lukitussa tilassa.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat Osumon asiakasrekisterissä olevat tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntöihin vastataan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä.

10. GDPR

Oikeus tarkastaa omat asiakastietonsa: Asiakasrekisterin jäsenellä on oikeus tarkastaa omat asiakastietonsa. Katso kohta 9.

Oikeus korjata asiakastietoa ja muuttaa sen käyttö lupaa: Asiakasrekisterin jäsenellä on oikeus pyytää Osumoa korjaamaan, muuttamaan ja poistamaan jäsenestä säilytettyä asiakastietoa ja sen käyttö lupaa lähettämällä Osumolle kirjallinen pyyntö halutuista muutoksista. Osumon sähköpostilistan jäsen voi poistua listalta sähköpostiviestin alareunassa olevan linkin kautta tai pyytämällä kirjallisesti listalta poistamista.

Tietojen suojaus: Katso kohta 8. Mahdollisesta tietovuodosta ilmoitetaan asiakasrekisterin jäsenille sähköpostitse välittömästi tietovuodon huomaamisen jälkeen.

Tietojen käyttötarkoitus: Katso kohta 3.